

"Secondo quanto stabilito dal DPR 445/2000 e dalla Direttiva Stanca del 9.12.2002 entro il 31 dicembre 2003 tutte le Amministrazioni Pubbliche dovranno essere dotate di un sistema di Protocollo Informatico..."

**ATTESTATO
FINALE
di QUALIFICA**

CERTIFIED COURSE

Responsabile PROTOCOLLO INFORMATICO

**4 giorni
di FULL IMMERSION
con i migliori Esperti!!**

**ASPETTI NORMATIVI
e COMPETENZE PROFESSIONALI**

**SOLUZIONI ORGANIZZATIVE
e GESTIONALI**

**GESTIONE DOCUMENTALE,
ARCHIVIAZIONE OTTICA
e FIRMA DIGITALE**

SISTEMI e TECNOLOGIE

Un Corso INTENSIVO, COMPLETO, specifico per il Resp. ARCHIVIO-PROTOCOLLO

- Nuovo ruolo del Responsabile Protocollo Informatico ed evoluzione della figura professionale
- Quali sono le ultime novità normative in materia e quali saranno gli sviluppi futuri
- Come affrontare i cambiamenti organizzativi e gestionali nella realizzazione del Protocollo Informatico
- Come redigere il Manuale di Gestione e conservare i documenti
- Aspetti tecnici, applicazioni concrete e sistemi oggi esistenti sul mercato per la P.A.



**Milano,
Starhotel Rosa**

**I edizione:
29 settembre-2 ottobre 2003**

**II edizione:
1-4 dicembre 2003**

 **Istituto di Ricerca Internazionale**
The World's Leading Business Information Company

CERTIFIED COURSE RESPONSABILE PROTOCOLLO INFORMATICO

Milano,
Starhotel Rosa

I edizione:
29 settembre-2 ottobre 2003

II edizione:
1-4 dicembre 2003

1° GIORNO ASPETTI NORMATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscere lo stato di attuazione della normativa in materia di Protocollo Informatico e quali saranno gli sviluppi futuri

- La rivoluzione digitale nella P.A.: strategia, norme e stato dell'arte del progetto Protocollo Informatico
- Gli obiettivi e la strategia del Governo per l'automazione dei flussi documentali
- Lo stato di attuazione della normativa nella PAC e nella PAL
- Sviluppi futuri: la trasparenza dell'azione amministrativa

Quali sono le attitudini e competenze richieste a un Resp. Archivi e quale sarà l'evoluzione della figura professionale

- Quali sono gli obiettivi assegnati
- Come organizzare il lavoro e raggiungere gli obiettivi
- Come interagire con le funzioni aziendali coinvolte

Alberto Bertolini

Partner

KPMG

Lorenzo Barbarelli

Senior manager

KPMG

2° GIORNO SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE

Il manuale di gestione e la conservazione dei documenti

- Ambito di applicazione del manuale e definizioni
- Descrizione delle responsabilità e dei flussi documentali
- Registrazione dei documenti
- Organizzazione e gestione dell'archivio corrente
- Organizzazione e gestione dei documenti semi-attivi (archivio di deposito)
- Selezione dei documenti per la conservazione/scarto

- Conservazione dei documenti
- Sicurezza
- Interoperabilità
- Accesso e privacy
- Descrizione funzionale e operativa della gestione informatica dei documenti
- Gestione della fase di transizione

Valeria Bosco

Consulente Archivista

INFOCAMERE

Come costruire "valore" sul protocollo elettronico: dalla gestione documentale al workflow management, alla reingegnerizzazione dei flussi procedurali

- I diversi approcci per costruire "valore" sul Protocollo Elettronico
- Protocollo Elettronico e sviluppo delle funzionalità a supporto dei processi di lavoro
- Protocollo Elettronico e Cambiamento organizzativo
- Alcuni casi di studio

Eugenio Nunziata

Partner e Responsabile E-Government

BUTERA E PARTNERS

3° GIORNO GESTIONE DOCUMENTALE, ARCHIVIAZIONE OTTICA e FIRMA DIGITALE

La archiviazione e gestione documentale: il documento pubblico come documento informatico

L'interoperabilità e i flussi documentali

La gestione dell'archivio

La situazione della Firma digitale post recepimento della direttiva europea 1999/93/CE:

qual è il nuovo quadro normativo risultante?

- D.lgs. 10/2002 - recepimento della direttiva europea 1999/93/CE sulla firma elettronica

IL 1° GENNAIO 2004 L'INTRODUZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO SARÀ OBBLIGATORIA!

Il Protocollo Informatico si integrerà in un processo documentale completo, capace di gestire i flussi informativi e i procedimenti amministrativi. Il tutto volto a superare gli scambi cartacei, ad introdurre efficienza, rapidità e trasparenza, a rendere possibile il colloquio on line con altri enti, con cittadini ed imprese.

L'UNICO "CERTIFIED COURSE" PER IL RESP. PROTOCOLLO INFORMATICO

Si tratta di un corso **ESCLUSIVO** ed **UNICO** che Le fornirà in solo 4 giorni una formazione completa e avanzata. Potrà acquisire tutte le conoscenze necessarie per poter realizzare il protocollo informatico in modo efficace, adempiendo così all'obbligo stabilito dalla legge, ma soprattutto fornendo un grande contributo alla innovazione dei processi amministrativi. Non manchi!!!

ATTESTATO FINALE di QUALIFICA

Al termine del corso i partecipanti avranno la facoltà di sostenere gratuitamente dei test di valutazione. Il superamento dei test consentirà di ricevere l'Attestato Finale di Qualifica.

A CHI SI RIVOLGE QUESTO CERTIFIED COURSE

- Resp. Ufficio Archivio & Protocollo
- Resp. Sistemi Informativi
- Resp. Organizzazione e Personale
- Resp. Servizio amministrativo
- Resp. Affari Generali

- DPR 445/2000 - testo Unico in materia di documentazione amministrativa
- Nuove regole tecniche

Certificatori e attività di certificazione

Elementi costitutivi della firma elettronica

- Certificati semplici e qualificati
- Dati per la creazione e la verifica di firma
- Dispositivi per la creazione e verifica di firma

Quali sono le diverse tipologie di firme elettroniche presenti sul mercato

Forma ed efficacia del documento informatico e delle firme elettroniche

Responsabilità civili e penali del certificatore

Obblighi dell'utente e del certificatore

Copie di atti e documenti informatici

Come tutelarsi da frodi e abusi della firma

L'utilizzo della posta certificata

- Quando e perché utilizzare la posta elettronica certificata
- Quali garanzie è in grado di fornire la posta elettronica certificata:
 - Recapito del messaggio
 - Identità
 - Integrità
 - Riservatezza
 - Non ripudio
- La posta elettronica certificata come "passo obbligato" per gli enti locali
- Problematiche e soluzioni di integrazione

Fulvio Sarzana di S. Ippolito

Avvocato

STUDIO LEGALE

SARZANA & PARTNERS

4° GIORNO

SISTEMI E TECNOLOGIE

Aspetti tecnici, applicazioni concrete e sistemi oggi esistenti sul mercato per la P.A.

Conoscere le Infrastrutture Tecnologiche a supporto della P.A e in particolare per il Resp. Protocollo Informatico

- Sistemi di Archiviazione (Aspetti "fisici" / Aspetti "logici")
- Sistemi di Autenticazione (Biometria, Smartcard, ID e PW, ecc...)
- Sistemi di Indicizzazione e Ricerca
- Standard XMLS
- Standard PDF
- Sistemi Relazionali
- Sistemi Documentali

Quali sono le principali soluzioni applicative

- Soluzioni Stand Alone
- Soluzioni LAN
- Soluzioni WAN / WEB / ASP

Quali sono le Tecnologie per la Sicurezza nella Funzione Protocollo ed Archivio

- Analisi del Rischio
- Metodi di Disaster Recovery
- Metodi di prevenzione e lotta Attacchi
 - Sistemi Antivirus
 - Firewalls
 - Gestione e monitoraggio flussi
 - Gestione e monitoraggio Accessi
 - Gestione e monitoraggio Privilegi

Aspetti contrattuali e metodologie di gestione a confronto

- Acquisto soluzioni e gestione interna
- Acquisto soluzioni e comakership
- Acquisto soluzioni e gestione esterna
- Acquisto servizi WEB / ASP
- Questioni organizzative e funzionali

Aniello De Padova

Consulente

Innovazione Organizzativa
e Tecnologica

AGENDA

- 8.45 Registrazione (1° giorno)
- 9.00 Inizio dei lavori
- 11.00 Coffee Break
- 13.00 Pranzo
- 15.45 Tea break
- 17.00 Chiusura lavori

L'Istituto di Ricerca Internazionale fa parte dell'Institute for International Research, la più grande società a livello mondiale nella realizzazione di conferenze e corsi di formazione. Gli argomenti delle iniziative IIR spaziano da temi di management di carattere organizzativo ad temi tecnici, finanziari e legali. IIR realizzati migliaia di eventi all'anno in 45 paesi d'Europa, Americhe, Asia Centrale, Oceania, Africa e Medio Oriente con 112 unità operative.

Butera e Partners è una società di consulenza direzionale, progettazione tecnologico-organizzativa che ha sedi a Milano e a Roma, e uno staff professionale composto da 45 professionisti. Si è data uno standard alto di innovatività, qualità e affidabilità, operando prevalentemente nelle seguenti aree: progettazione e lo sviluppo di processi di business, di strutture e reti organizzative, di sistemi professionali e di gestione delle risorse umane, di tecnologie a supporto della cooperazione e delle professioni, di sistemi di comunicazione organizzativa anche basata sulle ICT, di interfacce uomo-computer, di formazione e di sviluppo delle persone, e-learning, customer relationship management. Nella consulenza Butera e Partners ha lavorato per le più grandi imprese italiane, per numerose medie imprese, per la Pubblica Amministrazione centrale e locale, per istituzioni pubbliche.

SI', DESIDERO PARTECIPARE A:

I EDIZIONE: 29 Settembre - 2 Ottobre 2003 Cod. A 1885 C

II EDIZIONE: 1 - 4 Dicembre 2003 Cod. A 1892 C

€ 1985 + 20% IVA per partecipante

La quota di iscrizione comprende la documentazione, la colazione e i coffee break. Per circostanze imprevedibili, l'Istituto di Ricerca Internazionale si riserva il diritto di modificare il programma, i relatori, la sede dell'evento.

5 MODI PER ISCRIVERSI

Telefono: 02.83.847.627

Fax: 02.83.847.262

E-mail: conferenze@iir-italy.it

Web: www.iir-italy.it

Posta: Istituto di Ricerca Internazionale S.r.l.
Via Forcella, 3 - 20144 Milano

MODALITA' DI PAGAMENTO

versamento sul ns. c/c postale n° 16834202

assegno bancario - assegno circolare

bonifico bancario (BANCA POPOLARE DI SONDRIO Ag. 10 -

Via Solari, 15 - MI) c/c 2805/07 ABI 5696 - CAB 01609 intestato

a Istituto di Ricerca Internazionale indicando il codice prescelto

• carta di credito: Diners Club EuroCard/MasterCard

CartaSi Visa American Express

N°

Scadenza / Titolare:

N.B. Non saranno ammessi in aula i delegati la cui quota d'iscrizione non sia pervenuta prima dell'evento. Copia della fattura/contratto di adesione verrà spedita a stretto giro di posta.

MODALITA' DI DISDETTA

L'eventuale disdetta di partecipazione al convegno dovrà essere comunicata in forma scritta all'Istituto di Ricerca Internazionale entro e non oltre il 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saremo comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato via fax almeno un giorno prima della data dell'evento.

DOVE

STARHOTEL ROSA

VIA PATTARI, 5 - (MM Duomo) - MILANO

TEL. 02.8831



FORMAZIONE PERSONALIZZATA

L'obiettivo è quello di creare interventi formativi su misura adattati alle specifiche esigenze delle aziende clienti ed erogabili pertanto nella modalità "in-house".

Per ulteriori informazioni o per concordare un'analisi delle vostre necessità formative, non esiti a contattarci telefonicamente al numero **02.83847.281** o inviarti una mail all'indirizzo: **info_inhouse@iir-italy.it**.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CERTIFIED COURSE

RESPONSABILE PROTOCOLLO INFORMATICO

Priority code: socio CLUSIT

DATI DEL PARTECIPANTE:

NOME: _____ COGNOME: _____

FUNZIONE: _____

INDIRIZZO: _____

CITTÀ: _____ CAP: _____ PROV.: _____

TEL.: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA: _____

FUNZIONE: _____

DATI DELL'AZIENDA:

RAGIONE SOCIALE: _____

SETTORE MERCEOLOGICO: _____

FATTURATO IN EURO: 6 0-10 Mil 5 11-25 Mil 4 26-50 Mil 3 51-250 Mil 2 251-500 Mil 1 + 501 Mil

N° DIPENDENTI: G 1-10 F 11-50 E 51-100 D 101-200 C 200-500 B 501-1.000 A + 1.000

PARITTA IVA: _____

E-MAIL: _____

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE: _____

CAP: _____ CITTÀ: _____ PROV.: _____

TEL.: _____ FAX: _____

TIMBRO E FIRMA _____

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n.675: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dati") saranno trattati in forma automatizzata dall'Istituto di Ricerca Internazionale (I.R.I.) per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di I.R.I.; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio; (3) i Dati saranno comunicati, previo Suo consenso, a società controllate o altrimenti collegate, anche indirettamente, ad I.R.I., ovvero a soggetti terzi, in Italia e all'estero, per il compimento di ricerche di mercato e per la promozione dei servizi offerti dagli stessi soggetti, ovvero per la gestione dei Dati stessi ai fini indicati al punto 1. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare e Responsabile del Trattamento è l'Istituto di Ricerca Internazionale, via Forcella 3, Milano nei cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 Legge 675/96 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento).

La comunicazione potrà pervenire via:

fax: 02.83847262 - 224

telefono: 02.83847634

e-mail: variazioni@iir-italy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa qui sotto riportata, che dichiara di avere letto in ogni sua parte, per quanto riguarda il trattamento dei propri dati personali per finalità di informazione e promozione commerciale, di studi statistici e di ricerche di mercato:

dà il proprio consenso non dà il proprio consenso

alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati al punto 3) della predetta informativa (società del gruppo di appartenenza- collegate o controllanti)

alla comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati al punto 3) della predetta informativa (società terze).

Il presente consenso è subordinato al rispetto, da parte del Titolare del trattamento, della vigente normativa.

Data _____ Firma del Partecipante _____